ภาคผนวก ข-21

เอกสารการอบรมผู้รับเหมาขนส่ง

02

ไม่ขับรถย้อนศร

หรือ ข้ามเส้นกึ่งกลาง

With POSCO

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ในการขนส่งสินค้า

posco

01

จำกัดความเร็วภายในโรงงาน

ขับไม่เกิน 30 กม./ชม.

05

อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล

03

STOP

หยุดรถ

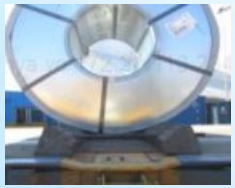
บริเวณทางข้าม ทางแยก

อุปกรณ์รถบรรทุก

โซ่

ตัวยึดโซ่

สเก็น



หมอนไม้

แผ่นยางรอง

ผ้าใบ

04

Stopper จะต้องมีเชือกร้อย
คล้องกับมือจับประตูรถ

06

ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับรถ

และ

ไม่ใช้สารเสพติดทุกชนิด

07

ขับรถด้วยความระมัดระวัง

ไม่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ

ตรวจสอบรถ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานเสมอ

ปฏิบัติตามกฎการจำกัดความเร็วอย่างเคร่งครัด

ขับไม่เกิน 60 กม./ชม.

และใช้ความเร็วขณะ**เข้าโค้งไม่เกิน 20 กม./ชม.**

ความเร็ว คือ *สาเหตุหลัก*อย่างหนึ่งของการเกิดอุบัติเหตุ

บทลงโทษเมื่อฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	บทลงโทษ		
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1. ความเร็ว 30 กม/ชม.	ตักเตือน	ห้ามวิ่งงาน 15 วัน	ห้ามวิ่งงาน 90 วัน
2. ขับรถย้อนศรหรือข้ามเส้นกึ่งกลาง	ตักเตือน	ห้ามวิ่งงาน 15 วัน	ห้ามวิ่งงาน 90 วัน
3. จุดหยุด	ตักเตือน	ห้ามวิ่งงาน 15 วัน	ห้ามวิ่งงาน 90 วัน
4. การใช้ Stopper	ตักเตือน	ห้ามวิ่งงาน 15 วัน	ห้ามวิ่งงาน 90 วัน
5. อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์บรรทุก	ตักเตือน + ไม่อนุญาตให้โหลดสินค้าจัดส่ง	ห้ามวิ่งงาน 30 วัน	ห้ามวิ่งงาน 90 วัน
6. เมาขณะขับขี่และการใช้สารเสพติด	**ห้าม**ไม่ให้วิ่งงานให้ทำงานกับ P-TCS อีกต่อไป		
7. อุบัติเหตุจากการขนส่ง	พิจารณาตามแต่กรณี (โทษสูงสุด : **ห้าม**ไม่ให้วิ่งงานให้กับทางบริษัท POSCO-TCS อีกต่อไป)		

สามแยกทางเข้าบริษัทฯ คือ **จุดเสี่ยงสูงในการเกิดอุบัติเหตุ**

กรุณาใช้ความระมัดระวังในการขับขี่และปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. หยุดรถ เมื่อถึงทางแยก
2. ชะลอรถ ไม่ใช้ความเร็วขณะเข้าโค้ง (ไม่เกิน 20 กม./ชม.)

* รวมถึงทางแยก จุดกลับรถ อื่นๆ ก็ต้องใช้ความระมัดระวังสูงเช่นกัน*

With POSCO

การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการขนส่ง

posco

ห้ามจอดหน้าไนโตรเจน

With POSCO

ขั้นตอนการส่งสินค้า

Material Yard

posco

ห้ามจอดหน้าประตู C2 ช่วงเย็นเลิกงาน
ให้จอดรอตั้งแต่ตาชั่งเป็นต้นไป

1. จอดรอด้านนอก
(ห้ามปลดโซ่ออกก่อนเด็ดขาด, ในกรณีที่ฝนตก ต้องเปิดผ้าใบด้านในโรงงานเท่านั้น)

2. เข้าในโรงงานเมื่อเจ้าหน้าที่เรียกรถเท่านั้น

3. จอดรถในช่องจอด และดับเครื่องยนต์

4. ลงจากรถวาง Stopper ให้เรียบร้อย**

5. ขึ้นท้ายรถเทรลเลอร์โดยบันไดเซฟตี้* และปลดโซ่

6. รอและดูการยกสินค้าลงจากรถจนเสร็จสิ้น

7. เก็บ Stopper และขับรถออกจากบริเวณโรงงาน

ช่องจอดรถ HOLD

สำหรับจอดรอเวลาสินค้าติดปัญหา

With POSCO

โปรดช่วยกัน**รักษาความสะอาด**

บริเวณพื้นที่ในโรงงานด้วยนะคะ ^^

posco

AWESOME!
กิจกรรม
พนักงานขับรถดีเด่น
ประจำไตรมาส
เม.ย.
(ม.ค. - มี.ค.) : 3 คน
ก.ค.
(เม.ย.–มิ.ย.) : 3 คน
ต.ค.
(ก.ค. – ก.ย.) : 3 คน
ธ.ค.
(ต.ค. – ธ.ค.) : 3 คน
010

With POSCO
thank you
posco
BRAVO!

ภาคผนวก ข-22

กิจกรรมช่วยเหลือสังคม (CSR)

Summarize of 2024 P-TCS Sustainability Activity

Sustainability Team

Month	Institute	Activity	Participant	Remark
Oct	Family's Day 2024	1. Warm welcome by Bouquet 2. Company introduction and Open Video 3. Factory tour 4. Cooking Class	79	
Nov	Open house Korean Major students from Srinakarinvirote University	1. Training "POSCO's history" 2. Training "The needed skills for working in Korean company" 3. Factory tour	45	
	Amata CSR Volunteer	1. Sponsored 5,000 THB 2. Attend CSR activity (Play floor BBL Painting)	11	
	CSR of Nov 2024 At Baan Phu Sai School	1. Change door of storage room 2. Paint the classroom wall 3. Anti rust painting at stair handle	35	

ภาคผนวก ข-23

รายงานการประชุม EIA Committee ประจำปี พ.ศ. 2567

posco TCS

(ภาษาไทย)

รายงานการประชุม	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
	[redacted]		

หัวข้อการประชุม : **การติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและประชาสัมพันธ์โครงการ ประจำปี 2567**

วันที่ :	20 สิงหาคม 2567	**เวลา** :	10:00-12:00 น.	**สถานที่** :	อาคารสำนักงานชั้น 2

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม :

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1.	คุณเสริมพงศ์ สุโข	ผู้อำนวยการสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	การนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง (ตัวแทนภาครัฐและท้องถิ่น)
2.	คุณศรัณย์ แสงเพ็ญ	วิศวกร 5	การนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง (ตัวแทนภาครัฐและท้องถิ่น)
3.	คุณพิชยา จันทร์เจริญ	ปลัดอบต.รักษาการแทนผอ.กองสาธารณสุข	อบต. เขาไม้แก้ว (ตัวแทนภาครัฐและท้องถิ่น)
4.	คุณสมพร ภูมิสะอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต. มาบยางพร (ตัวแทนภาครัฐและท้องถิ่น)
5.	คุณนุจรินทร์ ปาละโชติ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต. ตะเคียนเตี้ย (ตัวแทนภาครัฐและท้องถิ่น)
6.	คุณธวัชชัย ธารวิทยากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อวิน	โรงเรียนบ้านบ่อวิน (สถาบันการศึกษาในพื้นที่)
7.	คุณชาตรี สุวรรณฉวี	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร หมู่ที่ 2
8.	คุณพรรษวัฏ์ ชื่นศิริ	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร หมู่ที่ 3
9.	คุณรัตนา อ่ำทิพย์	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร หมู่ที่ 3
10.	คุณกานติธิดา ผาเจริญ	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร หมู่ที่ 3
11.	คุณสมควร พุ่มดนตรี	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร หมู่ที่ 3
12.	คุณวุฒินัย สุภาภรณ์	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร หมู่ที่ 4
13.	คุณรัตติยา เงินท้วม	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร หมู่ที่ 6
14.	คุณสุรศักดิ์ ปานนาค	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร หมู่ที่ 6
15.	นายณรงค์ บุญมี	-	ผู้แทนประชาชนตำบลมาบยางพร
16.	คุณประภาพร คำภา	-	ผู้แทนประชาชนตำบลเขาไม้แก้ว หมู่ที่ 2
17.	คุณสมชาย กลัดกลาย	-	ผู้แทนประชาชนตำบลเขาไม้แก้ว หมู่ที่ 3
18.	คุณศรีไพร วรสุข	-	ผู้แทนประชาชนตำบลเขาไม้แก้ว หมู่ที่ 4
19.	นางสาวสุวภัทร ใยเกษ	-	ผู้แทนประชาชนตำบลเขาไม้แก้ว หมู่ที่ 5
20	คุณสุวีระ พ่วงอ่อน	-	ผู้แทนประชาชนตำบลเขาไม้แก้ว
21.	คุณวิลาวรรณ แก้วรุ่ง	-	ผู้แทนประชาชนตำบลเขาไม้แก้ว
22.	คุณนภาวรรณ คำแจ่ม	-	ผู้แทนประชาชนตำบลตะเคียนเตี้ย หมู่ที่ 5
23.	คุณสุกัญญา รอบพลอย	-	ผู้แทนประชาชนตำบลตะเคียนเตี้ย หมู่ที่ 5
24.	นายโอแดกึน	ผู้บริหาร	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
25.	นายคงแทยอง	ผู้บริหาร	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด

posco TCS

(ภาษาไทย)

26.	นายฮันซึงจู	ผู้บริหาร	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
27.	นายปาร์คยุนชุง	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
28.	นายเฉลิมพล เหวัน	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายความปลอดภัยฯ	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
29.	นายชาญเดช มังกรแก้ว	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายซ่อมบำรุง	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
30.	นายรวินท์ อิ่มชาลี	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิต	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
31.	นางสาวปิยะกุล บุญมี	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายชุมชนสัมพันธ์	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
32.	นายจักริน นักไร่	หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
33.	นายไพรัช พร้อมไกรนิตย์	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
34.	นางสาววิจิตตรา แสงภารา	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมโครงการ	บริษัทโพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด

FM-QDT-012 Rev.01

วาระที่	รายละเอียดสาระสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
1.	ผู้แทนบริษัทกล่าวต้อนรับ - ผู้แทนบริษัทโพสโค ไค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด นายโอ แด กึน กล่าวต้อนรับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ พร้อมกับกล่าวถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมาก โดยมุ่งเน้นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อาทิ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ลดการใช้น้ำ ลดปริมาณการเกิดของเสียต่างๆ ให้มากที่สุด และได้เฝ้าติดตามตรวจสอบมลภาวะตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งพบว่าทุกค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด - ในปี 2024 บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเช่น โครงการ Waste Management Award กับทางการนิคมอุตสาหกรรมและโครงการ Carbon footprint for organization, การจัดกิจกรรม CSR เพื่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยังมีแผนการเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้าอีกด้วย	-	-
2.	ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุม และแนะนำตัว - นายเสริมพงศ์ สุโข ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดประชุมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 โดยได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการจัดประชุมฯ เพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติเกี่ยวกับเรื่องการชี้แจงผลการดำเนินงานด้านการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรายการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดให้โรงงานจัดทำในทุกๆ ปี พร้อมกับให้คณะกรรมการฯ และตัวแทนทุกท่านได้กล่าวแนะนำตัวเอง	-	-
3.	**ติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา** จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีงานที่ต้องติดตาม 4 ข้อ ดังนี้ 1.1) คุณกนกกาญจน์สอบถามแผนในการก่อสร้างระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ตามรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ครั้งที่ 5 มีแผนจะสร้างเมื่อไหร่ และกำชับให้แจ้งทางการนิคมอุตสาหกรรมรับทราบก่อนดำเนินการก่อสร้าง - ปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการออกแบบระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Wet Scrubber ตัวใหม่ มีแพลนจะแล้วเสร็จ และเริ่มก่อสร้างในช่วงต้นปี 2567 และจะทำการแจ้งทางการนิคมอุตสากรรมทราบก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง 1.2) คุณกนกกาญจน์ บริษัทฯ มีระบบมาตรฐานการรับรองทั้งสากล และระดับประเทศ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและด้านสังคม จึงเสนอแนะบริษัทเข้าร่วมโครงการเพื่อรับรางวัลเพิ่มเติม เช่น โครงการอุตสาหกรรมดีเด่น, โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 - บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนโรงงานอุตสาหกรรมให้ได้รับการรับรองมาตรฐานที่สนับสนุนการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ประจำปีงบประมาณ 2566 กับทางการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เรียบร้อยแล้ว 1.3) คุณกนกาญจน์สอบถามโครงการบริจาคสารปรับปรุงดิน เป็นกากตะกอนจากส่วนใดและมีการตรวจสอบคุณสมบัติของกากตะกอนหรือไม่	- -	- -

	- บริษัทฯ ได้นำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่มาจากกระบวนการผลิตทั้งหมด โดยมีการแยกน้ำเสียที่มีการปนเปื้อนโลหะหนักส่งกำจัดกับบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และมีการนำกากตะกอนน้ำเสียไปตรวจสอบความเป็นอันตราย โลหะหนัก และมีการขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน 1.4) คุณกิ่งเพชร เสนอแนะให้บริษัทฯ นำเสนอภาพการบริจาคปุ๋ยให้กับเกษตรกรให้คณะกรรมการฯ รับทราบในการประชุมในครั้งถัดไป - บริษัทฯ รับทราบ และจะดำเนินการในการประชุมครั้งถัดไป 2.) ด้านสังคมและเศรษฐกิจ; 2.1) คุณรัตติยา เสนอแนะให้บริษัทฯ เพิ่มการทำกิจกรรม CSR ในพื้นที่ตำบลมาบยางพร - บริษัทฯ รับทราบ และจะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาร่วมกับทางทีมผู้บริหาร 2.2) คุณณัฏฐณิชา เสนอแนะเนื่องจากในอดีตบริษัทฯ เคยให้ความร่วมมือและสนับสนุนการสอนภาษาเกาหลีให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนที่สนใจ จึงสอบถามทางบริษัทฯ ในปีนี้จะมีโครงการดีๆ อย่างนี้อีกหรือไม่ - ทางบริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาในการสนับสนุนบุคคลากรในการสอนภาษาเกาหลี หรือภาษาอังกฤษ		
4.	**ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม** - ตัวแทนบริษัทฯ ได้นำเสนอการฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2567 โดยสรุป ได้ดังนี้ ซึ่งผลการดำเนินการตามมาตรการ 190 ข้อ ปฏิบัติตามครบถ้วน	-	-
5.	**ถาม-ตอบ และ ข้อเสนอแนะ** **1.) ด้านสิ่งแวดล้อม;** 1) คุณเสริมพงศ์ (ผอ.กนอ.อมตะซิตี้ ระยอง) สอบถามเรื่องใบอนุญาตก่อสร้างโรงงาน และเน้นย้ำให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด - บริษัทรับทราบ และจะดำเนินการตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 3) คุณเสริมพงศ์ (ผอ.กนอ.อมตะซิตี้ ระยอง) จากค่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งในหน้าที่ 54 ในส่วนของค่า Oil & Grease เนื่องจากค่าที่ได้ไม่เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด แต่มีข้อสงสัยว่าทำไมค่าที่วัดได้ในรอบ 24 พ.ค. 67 จึงมากกว่ารอบอื่นๆ - ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่พบความผิดปกติของเครื่องจักร และการดำเนินการบำบัด ทั้งนี้บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียเป็นประจำโดยห้องปฏิบัติการของบริษัท หากพบว่ามีค่าสูงเกินมาตรฐานกำหนด ทางบริษัทจะนำน้ำเสียไปบำบัดซ้ำ เพื่อให้ค่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ก่อนปล่อยสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของการนิคมฯ	Safety Safety	ภายในปี 2567 ตลอดระยะดำเนินการ

posco TCS

(ภาษาไทย)

	4) คุณธวัชชัย (รอง ผอ. โรงเรียนบ้านบ่อวิน) อยากให้มีการรายงานสรุปเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพของพนักงานลงในรายงานด้วย - บริษัทรับทราบและจะดำเนินการในการประชุมครั้งถัดไป 5) คุณสุวีระ (ตัวแทนตำบลเขาไม้แก้ว) ทางบริษัทฯ ได้มีการนำ NG มาใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับ Boiler และได้มีการตรวจสอบตามรอบประจำปีหรือไม่ - บริษัทมีการนำ NG มาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับ Boiler และได้มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งส่งรายงานไปยังสำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายกำหนด		

ปิดประชุม 12:00 น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางสาววิจิตตรา แสงภารา

ภาคผนวก ข-24
เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประกาศบริษัทฯ

เลขที่ SE005/2024

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และประชาสัมพันธ์โครงการ

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัท โพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 24 คน ดังนี้

1. นายเสริมพงศ์ สุขโข	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้
2. นางกนกรักษ์ สุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อวิน
3. นางสาวณัฐภรณ์ ถมกระจ่าง	ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
4. นางวิลาวรรณ แก้วรุ่ง	ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
5. นายรุ่งเพชร แจ่มเจริญ	ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน
6. นายมิตชัย ประกอบธรรม	ตัวแทนเทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย
7. นายชาตรี สุวรรณฉวี	ผู้แทนประชาชนหมู่ 2 บ้านเนินสวรรณ์
8. นางสาวจารุวัลย์ สุขสมพรกิจ	ผู้แทนประชาชนหมู่ 3 บ้านมาบยางพร
9. นางสุนทรีย์ ชำนาญกิจ	ผู้แทนประชาชนหมู่ 3 บ้านมาบยางพร
10. นางนพรัตน์ บำเพ็ญเชาว์	ผู้แทนประชาชนหมู่ 3 บ้านมาบยางพร
11. นายวุฒินัย สุภาภรณ์	ผู้แทนประชาชนหมู่ 4 บ้านห้วยปราบ
12. นายณรงค์ บุญมี	ผู้แทนประชาชนหมู่ 5 บ้านมาบยางพรใหม่
13. นายทศพล ถาวรผล	ผู้แทนประชาชนหมู่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่
14. นางบุญเสริม สุขสมพร	ผู้แทนประชาชนหมู่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่
15. นางรัตติยา เงินท้วม	ผู้แทนประชาชนหมู่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่
16. นายสุวีระ พ่วงอ่อน	ผู้แทนประชาชนหมู่ 2 บ้านบ้านมาบข่าหวาน
17. นายสุวรรณ์ เมืองกลิ่น	ผู้แทนประชาชนหมู่ 3 บ้านหนองยาง
18. นางฐิตินัน ประกอบธรรม	ผู้แทนประชาชนหมู่ 4 บ้านห้วยไข่เน่า
19. นายคณาเดช ผิวน้อย	ผู้แทนประชาชนหมู่ 5 บ้านภูไทร
20. นายณภัทร สรสิทธิ์	ผู้แทนประชาชนหมู่ 3 บ้านห้วยปราบ
21. นายธงชัย สุขเจริญ	ผู้แทนประชาชนหมู่ 5 บ้านโป่งสะเก็ด
22. นายโอ แด กึน	ผู้บริหาร/ผู้แทนโครงการ
23. นายเฉลิมพล เหวัน	ผู้จัดการทั่วไปความปลอดภัยและนวัตกรรม/ ผู้แทนโครงการ
24. นางสาวปิยะกุล บุญมี	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายประชาสัมพันธ์/ผู้แทนโครงการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้และฝึกอบรมให้กับชุมชนรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมลพิษสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของโครงการ และทำการสื่อสารให้กับชุมชนรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิธีสังเกตความผิดปกติของคุณภาพสิ่งแวดล้อม และประชาสัมพันธ์โครงการ และขั้นตอนแจ้งกลับ เพื่อปรับปรุงแก้ไขความผิดปกติที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
2. ตรวจเยี่ยมโครงการ รับรู้ถึงกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงความโปร่งใส ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ
3. วิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบโครงการและสุขภาพร่วมกัน
4. ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพร่วมกัน
5. พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง ข้อพิพาท การพิจารณาการชดเชยทั้งแง่การตรวจสอบการกำหนดและการจ่ายค่าชดเชยรูปแบบต่าง ๆ นอกเหนือตามกฎหมายกำหนด หากเป็นปัญหาจากโครงการในกรณีหากพิสูจน์ได้ว่าโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต และทรัพย์สินรวมทั้งพืชผล สัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สินอื่น ๆ
6. ทำการประเมินผลความสำเร็จของการติดตามการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เพื่อใช้ในการทบทวนรูปแบบและวิธีการในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับสถานณการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่แตกต่างกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการต่อประชาชนที่อยู่รอบพื้นที่โครงการ
8. ร่วมปรึกษาหารือ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อการติดตามผลการดำเนินการ และแก้ไขปัญหาร่วมกัน ระหว่างโครงการ ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
9. ร่วมพัฒนาโครงการ พัฒนาชุมชน และสังคมรอบที่ตั้งโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโครงการให้มีความเหมาะสมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพชุมชน
10. คณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นมา เพื่อดำเนินการเฉพาะกิจ อันมีเหตุที่เกิดขึ้นมาจากการพัฒนาโครงการ

โดยคณะกรรมการฯ มีวาระตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.

[redacted]

(นายเฉลิมพล เหวัน)

ผู้แทนบริษัท

บริษัท โพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด

ภาคผนวก ข-25

เอกสารการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ

กิจกรรม CSR

กิจกรรมเพื่อสังคม

ณ รพ.สต. มาบยางพร
1.ปรับปรุงที่จอดรถ
2.ปรับปรุงที่จอดรถจักรยานยนต์
3.ปรับปรุงทางเดินเท้า
4.ปรับปรุงที่จอดรถฉุกเฉิน

กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม

เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ
ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง
และร่วมสมทบทุนค่ากล้าไม้จำนวน 5,000 บาท

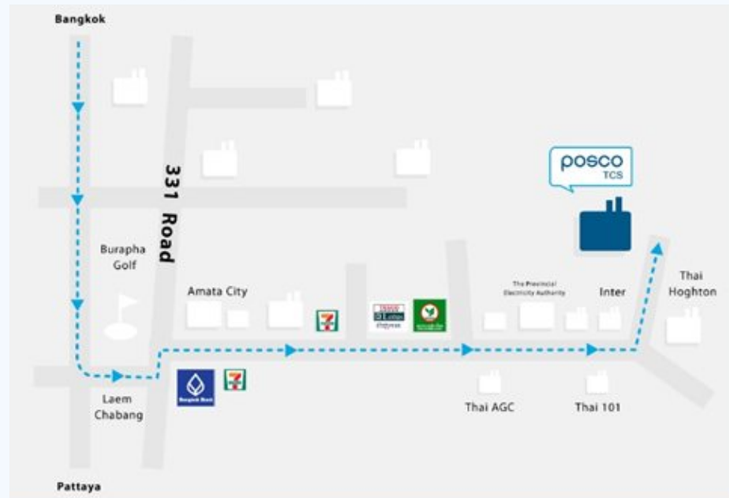
กิจกรรมเพื่อส่วนรวม

ณ ค่ายนวมินทราชินี, ชลบุรี
1.ทำความสะอาดอนุสาวรีย์และศาลา
2.บริจาคอาหารแห้งและยา
3. บริจาคธงชาติ 22 ประเทศ

ณ โรงเรียนบ้านภูไทร

1.ปรับปรุงพื้นที่ห้องน้ำ
2.โหดวาฬรู้ "ความปลอดภัยในโรงเรียน"
3.บริจาคชั้นวางรองเท้า
4.ทำความสะอาดโรงอาหาร

แผนที่โรงงาน



ติดต่อสอบถาม

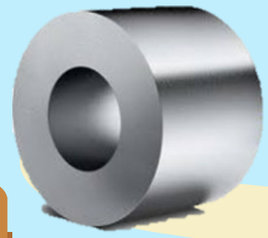
www.poscotcs.com

โทรศัพท์: 038-627-241

posco TCS

เอกสาร ประชาสัมพันธ์โครงการ

โรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี
บริษัท โพสโค โค้ทเต้ด สตีล
(ประเทศไทย) จำกัด
ประจำปี 2567



ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ : โรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี

ชื่อบริษัท : โพสโค โค้ทเต้ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ : 7/448 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

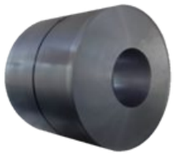
พื้นที่ : 156 ไร่

ประเภทธุรกิจ : ผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี

กำลังการผลิต : 450,000 ตัน/ปี

กลุ่มลูกค้า :

1) กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์
2) กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า
3) กลุ่มงานโครงสร้าง



ระบบมาตรฐาน

- ISO9001 : 2015 (ระบบบริหารงานคุณภาพ)
- IATF 16949 : 2016 (ระบบคุณภาพยานยนต์)
- ISO 45001: 2018 (ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
- ISO 14001 : 2015 (ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อินโดนีเซีย
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์เวียดนาม
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์มาเลเซีย
- มาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ สหรัฐอเมริกา

ด้านคุณภาพน้ำเสีย

ผลการตรวจน้ำเสีย

พารามิเตอร์	เกณฑ์
กรด-ด่าง	ดีมาก
ของแข็งละลายน้ำ	ดีมาก
ของแข็งแขวนลอยในน้ำ	ดีมาก
ซีโอดี	ดีมาก
บีโอดี	ดีมาก
น้ำมัน	ดีมาก
เหล็ก	ดีมาก
แมงกานีส	ดีมาก
นิกเกิล	ดีมาก
สังกะสี	ดีมาก
โครเมียม	ดีมาก

มาตรการควบคุมน้ำเสีย :

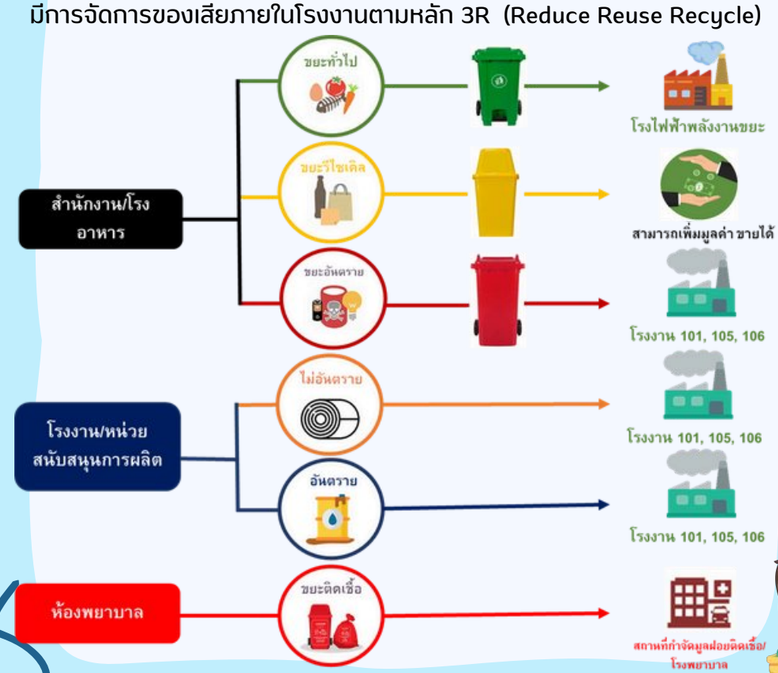
- ติดตั้งเครื่องวัด COD Online และ pH Online เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ
- มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งทุก ๆ 1 เดือน
- มีแผนตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักรระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ : ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไม่เกินค่ามาตรฐานของการนิคมฯ

ด้านการจัดการของเสีย

มาตรการจัดการของเสีย:

มีการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3R (Reduce Reuse Recycle)



ด้านคุณภาพอากาศ

มาตรการควบคุมอากาศ:

- ติดตั้งเครื่องบำบัดมลพิษอากาศที่มีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบคุณภาพอากาศทุก ๆ 6 เดือน
- ควบคุมความเข้มข้นมลพิษอากาศไม่ให้มีค่าสูงเกินมาตรฐาน (TSP, SO2, NO2)
- มีแผนตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักรระบบบำบัดมลพิษทางอากาศอย่างสม่ำเสมอ

ปล่องระบายอากาศ

พารามิเตอร์	เกณฑ์
ไนโตเจนไดออกไซด์	ดีมาก
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ดีมาก
ฝุ่นละออง	ดีมาก

- **จุดระบายปล่องภายในโรงงาน**
  จำนวน 7 ปล่อง ผลตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

อากาศในบรรยากาศ (ชุมชน)

พารามิเตอร์	เกณฑ์
ไนโตเจนไดออกไซด์	ดีมาก
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ดีมาก
ฝุ่นละออง	ดีมาก

- **จุดตรวดวัดทั้งหมด 3 จุด**
  1. รพ.สต. มาบยางพร
  2. วัดราษฎร์อัสดาราม
  3. รร.สวนกุหลาบวิทยาลัย

  ผลตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

ด้านการจัดการเสียง

มาตรการควบคุมเสียง:

- ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียง เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ควบคุมเสียงที่ริมรั้วของโครงการไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ
- โครงการได้ดำเนินการติดตั้งตัวครอบวัสดุลด เสียง สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดเสียงดัง
- มีแผนตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักร อย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเสียงในบริเวณพื้นที่มีเสียงดัง

- **จุดตรวจวัดระดับเสียง 5 จุด**
  1.ริมรั้วด้านทิศตะวันออก
  2.ริมรั้วด้านทิศใต้
  3.ริมรั้วด้านทิศตะวันตก
  4.ริมรั้วด้านทิศเหนือ
  5.รพ.สต. มาบยางพร

ผลตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

ผลการตรวจวัดเสียง

พารามิเตอร์	เกณฑ์
ค่าเฉลี่ยเสียง 24 ชม.	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยเสียงสูงสุด	ดีมาก

ภาคผนวก ข-26
เอกสารการจัดตั้งกองทุนรักษาสิ่งแวดล้อม

แผนการดำเนินงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

เลขที่:- SE005/2024

ชื่อโครงการ:- กองทุนสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์:- ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย:- เพื่อสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ โครงการสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้แก่ชุมชน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

ตัวชี้วัด:-

ระยะเวลา:- ม.ค. – ธ.ค. ของทุก ๆ ปี

ทรัพยากร/งบประมาณ:- 100,000.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ:- คุณ วิจิตตรา

คณะทำงาน: -

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ ปี 2567												หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.	นำเสนอโครงการสิ่งแวดล้อม	Vijittra	X												
2.	ตรวจสอบรายละเอียดของกองทุนสิ่งแวดล้อม	Chalermphol	X												
3.	อนุมัติการจัดตั้งกองทุนสิ่งแวดล้อม	President		X											
4.	โครงการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและประชาสัมพันธ์โครงการ	Vijittra			X					X					
5.	โครงการสนันสนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	Vijittra				X					X				
6.	โครงการสนับสนุนนโยบาย/หน่วยงานท้องถิ่นในการเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพของประชาชน	Vijittra					X					X			
7.	โครงการช่วยเหลือสังคม	CC Team			X			X		X			X		
8.	โครงการส่งเสริมและเฝ้าระวังด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (ชลบุรี)	CC Team						X					X		
9.	สรุปและประเมินผล	Vijittra						X						X	

ผู้จัดทำ (.....[redacted].....)
(10 มกราคม 2567)

ผู้ตรวจสอบ (.....[redacted].....)
(10 มกราคม 2567)

ผู้อนุมัติ (.....[redacted].....)
(10 มกราคม 2567)

ผลการตรวจสอบแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

เดือน	ธันวาคม
ประชาชนทั้งหมด (คน)	
เปอร์เซนต์ความพึงพอใจต่อโครงการ (%)	
เป้าหมาย (%)	80%
หมายเหตุ:-	
การวิเคราะห์สาเหตุ:-	
การดำเนินการแก้ไข:-	

ภาคผนวก ข-27
เอกสารจัดตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

posco TCS

POSCO COATED STEEL (Thailand) Co., Ltd.
7/448 Moo. 5, Amata City Industrial Estate
Mabyangporn, Phaklongdong, Rayong 21140

ประกาศบริษัทฯ
เลขที่ SE003/2024

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

เพื่อให้ลอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว บริษัท โพสโค โค้ทเต็ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายชื่อ ดังนี้

1.	นายเฉลิมพล เหวัน	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
2.	นายศุภสัณห์ อดิเรกลาภ	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	นายธนวัฒน์ นุมหันต์	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	นางสาวพรโพลิน สินอัศน์	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.	นางสาวสมฤดี ชัชวาลรัตน์	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6.	นายวชิระ คำไฮ	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7.	นายนฤรงค์ มุสิกา	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
8.	นายธงชัย ทองนิล	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
9.	นายชาตรี เพ็งสีดา	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
10.	นายอาทิตย์ วรรณสุข	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
11.	นายศุภชัย ทลุหนัง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

posco TCS

POSCO COATED STEEL (Thailand) Co., Ltd.
7/448 Moo. 5, Amata City Industrial Estate
Mabyangporn, Phaklongdong, Rayong 21140

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้สิทการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 จนถึง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ .....[redacted]...
(นายธง ชื่อบ โอ)
ประธานฯ

posco TCS

Minutes of Safety committee meeting	Writer by	Checked by	Approval by
	Mr. Phairat P.	Mr. Jakkarin N.	Mr. Chalermphol H.

SUBJECT :	**Monthly Safety Committee Meeting**				
DATE :	30 July 2024	PLACE :	Training Center	Writer :	Phairat

Participants member of meeting (32 persons) *Safety Committees

Name	Dept./ Position	Name	Dept./ Position
Mr. Kong Tae Young	Maintenance / Coordinator	Mr. Park Yong Sun	Maintenance / GM
Mr. Kim Dong Ho	Procurement / GM	Mr. Chalermphol Hewan*	Safety & Innovation / GM
Ms. Sirirat Wongchukaew	HR / GM	Mr. Natthawut Leephairotkul	Quality Control / GM
Mr. Charndech Mongkornkaew	Maintenance / GM	Mr. Rawin Imchalee	Production / GM
Ms. Piyakun Boonmee	Corporate Citizenship / GM	Ms. Janjira Polsue	Procurement / T/L
Ms. Phusanisa Kesornsiri	Corporate Planning / T/L	Ms. Monsicha Udomrattanasup	Corporate Planning / T/L
Ms. Narisara Im-Tua	Sale support / T/L	Mr. Pongpicha Yamkamon	Quality Control / T/L
Mr. Nattapon Kahotong	Production / T/L	Mr. Nawamin Chomsirigul	Production / T/L
Ms. Tananchaporn Rittinok	Maintenance / T/L	Mr. Thanit Thana	Maintenance / T/L
Mr. Chatchawan Kiriwan	Maintenance / T/L	Ms. Pimchanok Jakkaew	Safety & Innovation / T/L
Mr. Jakkarin Nakrai	Safety & Innovation / T/L	Mr. Suphasan Atireklap*	Production / T/L
Mr. Tanawat Noomahan*	Maintenance / Jr.T/L	Ms. Pornpailin Sinrat*	Quality Control / Jr.T/L
Mr. Wachira Khamhai*	Production / Chief P/L	Mr. Naruerong Musika*	Quality Control / Sr.P/L
Mr. Chatri Phengsida*	Sale support / P/L	Mr. Arthit Wannasuk*	CC / Jr.Specialist
Mr. Suppachai Phlunang*	Safety & Innovation / Jr.T/L	Mr. Phairat Promkrainit	Safety & Innovation
Ms. Vijittra Sangpara	Safety & Innovation	Mr. Chawian Kobkeao	SAC-ENC

For July 2024 Monthly Safety Committee Meeting has content including
(More detail in the attached presentation slides)

posco TCS

1. **Follow up safety suggestion**

[Finished]

- Khun Kihun (Team Leader):
  1) The crane operator not stop walk when he looking for location of coil, which the behavior look like he use the mobile phone while walking.
  [Safety team have emphasize to crane operator about safety operation and arrange training course for crane operation on 30-31 Jul. '24.]
- Khun Wachira (Committees):
  2) Inform about traffic problem at in front of factory (Honglin company), There are the Honglin's employees cross the road by don't care anything and there are a lot of truck that park on the road that obstruct road 1 lens.
  [Safety team contact to AMATA office for provide the security team to manage the traffic at traffic jam time.]

[Pending]

- Khun Rawin (GM):
  3) There are the safety sign some point is not update to current such as PPE sign at post treatment.
  [Safety team have survey the PPE safety sign of all area and review the standard for create new sign to comply the current risk.]

2. **Safety Statistic and Activities**

➔ Safety Statistic

- POSCO-TCS doesn't has serious accident case 1,274 days.
  (We don't have serious accident in July 2024). But there are MTI case is Wrist skin cut injury at CPL line, On 20-July'24 (10:50 a.m.) In the process of picking a side protector sheet from storage rack and suture 4 stitches. And the main cause of accident is human error.
  - There are recommend of this accident case as below detail;
    1. K.Chatchawan [T/L] : Can design the cart by make a slope for storage the side protector to easy?
    2. K.Rawin [GM] : How to know that is too much for the storage a side protector?
    3. K.Chalermphol [GM] : Ask to K.Nattawut [GM] about method or standard to know that is 50 sheet completely.
    4. K.Nawamin [T/L] : Should be create the guideline of each channel to protect the difficult when put the side protector.

➔ Safety Activities

- Safety Skills Competition : Tool box meeting (TBM).
  On 3rd, 15th of July'24 : Conduct the activity to improve the risk identification skill and safety measure by refreshing training the TBM & safety measure and contest the safety skills to do the TBM method.
- Influenza Vaccination Announcement
  On 3rd – 5th of July'24 : Safety team has arranges the influenza vaccination for all employee and contractors to prevent the flu. epidemic in rainy season.

- Safety Cross Audit at P-TCS
  On 19th of July'24 : Arrange the 2nd time of Safety cross audit meeting with P-Thainox and P-THPC
- Carbon Footprint of Organization (CFO) Project
  On 18th of July'24 : The consultant and IEAT. Officer visit POSCO TCS to consult and give the suggestion how to Implement to get CFO certify. For next time to visit at P-TCS site in August'24
- Safety Promotion for Accident Prevention
  On 23rd of July'24 : Jr. T/L, T/L, GM., Coordinator of Production & Technology Division distribute the safety leaflet to all employee at guardhouse to emphasize employee to work safely and wearing PPE correctly.
- Safety training
  [July'24]
  There is conduct the safety training topic 3 courses (Review training of safety in confined space work, Outsourcing transport training, Safety training for Outsourcing contractor (Issuing Work License) and total attendees is 90 persons.

➔ Safety violation (SIR card) information
- Safety violation of FY'2024 is 21 persons and in July'24 there are P-TCS employees get the SIR card;
  In July'24 : TCS 4 prs. didn't wear PPE properly, didn't control supplier to work safely (-30 point)
  : SAC 1 prs. didn't wear PPE properly. (Order to resign)

➔ Safety patrol result
- For the total safety improvement from January'24 is 136 items (24 items from June'24) and current there are improve the problem already is 132 items (97%). And remaining 4 items from maintenance department.

3. Sharing HSE information

➔ New HSE Legal of June'24
- Updated new HSE legal and requirement. In June'24. There are concerned legal 1 item.
  [For acknowledge 1 item]
  [Higher Education, Science, Research and Innovation]
  Announcement from the Office of Atoms for Peace on the Evidence of Methods for Producing a Radiation Generator and Inspecting the Quality and Safety of a Radiation Generator B.E. 2567 (2024).
  (EIC team, Laboratory team and Safety team can use this standard for reference when we have to purchase a new radiation generators.)

4. Plan for next month

➔ Safety Activity Plan
- Safety skill competition in topic is Fire Fighting Technical & SCBA wearing on 30th August'24.

➔ Safety training plan
- Inform plan of training in August'24 [Safety for Crane Operator (required by law), Radiation Safety Training, Safety training for Outsourcing contractor (Issuing Work License) and Safety Golden Bell Training.]

5. Share HSE information from President, Director, Coordinator, GM
- Don't have topic in this agenda.

➔ Discussion of each department. Q&A
- Khun Rawin [GM]: In the current the safety measure have more strictly and Now we have a safety manual or not? Because some employees did not know the update safety rule and safety measure.
- Khun Rawin [GM]: Must be inspect the parts of magnetic crane also because this equipment had occurred the accident.
- Khun Natthawut [GM]: Ask to safety team please review the properly PPE to work. And how to use the arm guards.
- Khun Chalermphol [GM]: To prevent the problem of accident, In current must be wear a cutting protection glove before and armguards later.
- Khun Nattapon [T/L]: Please emphasize to maid do not use the emergency washing to rinse a mop.

➔ Closing meeting

Minutes of Safety committee meeting	Writer by	Checked by	Approval by
	Mr. Phairat P.	Mr. Jakkarin N.	Mr. Chalermphol H.

SUBJECT :	**Monthly Safety Committee Meeting**				
DATE :	29 September 2024	PLACE :	Education room	Writer :	Phairat

Participants member of meeting (36 persons) *Safety Committees

Name	Dept./ Position	Name	Dept./ Position
Mr. Oh Dae Keun	Production & Technology / Director	Mr. Kong Tae Young	Safety & Innovation & Maintenance / Coordinator
Mr. Han Seung Ju	Production & Quality Control / Coordinator	Mr. Na Kyeong Woon	Sales Support / Coordinator
Mr. Kim Dong Ho	Procurement / GM	Mr. Chalermphol Hewan*	Safety & Innovation / GM
Ms. Sirirat Wongchukaew	HR / GM	Mr. Natthawut Leephairotkul	Quality Control / GM
Mr. Charndech Mongkornkaew	Maintenance / GM	Ms. Piyakun Boonmee	Corporate Citizenship / GM
Ms. Pitchayapa Kanchanakantikul	HR / T/L	Ms. Piyaporn Borisuit	Business Innovation / T/L
Ms. Phusanisa Kesornsiri	Corporate Planning / T/L	Ms. Monsicha Udomrattanasup	Corporate Planning / T/L
Ms. Thipwimon Yongsamer	Sales support / T/L	Ms. Narisara Im-Tua	Sales support / T/L
Ms. Titinan Chanchuey	Quality Control / T/L	Mr. Nawamin Chomsirigul	Production / T/L
Mr. Nattapon Kahotong	Production / T/L	Mr. Kihun Kim	Maintenance / T/L
Ms. Tananchaporn Rittinok	Maintenance / T/L	Mr. Thanit Thana	Maintenance / T/L
Mr. Chatchawan Kiriwan	Maintenance / T/L	Mr. Jakkarin Nakrai	Safety & Innovation / T/L
Mr. Suphasan Atireklap*	Production / T/L	Mr. Tanawat Noomahan*	Maintenance / Jr.T/L
Ms. Pornpailin Sinrat*	Quality Control / Jr.T/L	Ms. Somrudee Chatchawanrat*	HR / Jr.T/L
Mr. Wachira Khamhai*	Production / Chief P/L	Mr. Tongchai Tongnin*	Maintenance / Sr.Technician
Mr. Chatri Phengsida*	Sale support / P/L	Mr. Arthit Wannasuk*	CC / Jr.Specialist
Mr. Suppachai Phlunang*	Safety & Innovation / Jr.T/L	Mr. Phairat Promkrainit	Safety & Innovation
Ms. Vijittra Sangpara	Safety & Innovation	Mr. Chawian Kobkeao	SAC-ENC

For September 2024 Monthly Safety Committee Meeting has content including
(More detail in the attached presentation slides)

1. Follow up safety suggestion
- Don't have topic in this agenda.

2. Safety Statistic and Activities

➔ Safety Statistic
- POSCO-TCS doesn't has serious accident case 1,332 days.
  (We don't have serious accident in September 2024).

➔ Safety Activities
- Fire Fighting Technical & SCBA Wearing Competition
  On 2nd, 19th of September'24 : Safety team arrange the skill competition. To improve the safety skills of operators by refreshing training the safety in Fire fighting technical & SCBA wearing competition to improve fire emergency technical.
- The Surprised Drugs Checking
  On 2nd-6th of September'24 : Safety team has conducted the surprise drugs check in this quarter and there are the result of checking total is 466 persons, Normal 461 persons, Abnormal 5 persons from contractor. Everyone that have abnormal result use Kratom and they have terminated to work at P-TCS.
- The Surprised Drugs Checking (for Trailer Drivers)
  On 25th of September'24 : Sales Support Dept. requests Safety Team conduct the surprised drug testing for outsourcing drivers found Abnormal 1 person./ Total 14 persons.
- Emergency Drills
  1. Chemical Spill Drills : On 3rd of September'24 Conduct the chemical leakage drills for operation support team.
  2. Fire Fighting Drills (Canteen contractor) : On 11th of September'24 Conduct the fire fighting and evacuation drills for canteen's contractors.
- Safety training
  [September'24]
  There is conduct the safety training topic 4 courses (Fire fighting technician & SCBA wearing, Safety officer at Supervisor Level, Safety training for Outsourcing contractor (Issuing Work License), Safety & QSS golden bell training and total attendees is 177 persons.

➔ Safety violation (SIR card) information
- Safety violation in September'24 don't have P-TCS employees get the SIR card

➔ Safety patrol result
- For the total safety improvement from January'24 is 187 items (21 items from August'24) and current there are improve the problem already is 185 items (99%). And remaining 2 items from maintenance department and quality control department.

➔ Environmental patrol result

- For the total environmental improvement of this month is 38 items and current there are improve the problem already is 18 items (47%). And remaining 20 items. For the significant points is waste management, chemical and oil spillage and rain gutter.

3. Sharing HSE information

➔ New HSE Legal of July'24

- Updated new HSE legal and requirement. In August'24. There are concerned legal 6 items.

[For acknowledge 6 items]

[Natural Resources and Environment]

1. Rule of the Board of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization on the Criteria for Consideration of Permission to Use a Certification Mark of Product Carbon Footprint Type B.E. 2563 (2020).

(Acknowledge, If we want to get carbon footprint product certification (CFP), we must comply with this regulation)

2. Rule of the Board of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization on the Criteria for Consideration of Permission to Use a Certification Mark of Organization Carbon Footprint Type B.E. 2563 (2020).

(P-TCS will verified Carbon Footprint for Organization Certificate (CFO) on October 10, 2024 and Certificate will renewed annually (If we want to register certification mark))

3. Rule of the Board of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization on the Criteria for Consideration of Permission to Use a Certification Mark of Carbon Offset Type B.E. 2563 (2020).

(Acknowledge, If we want to apply for a carbon offset certification must comply with the rule)

4. Rule of the Board of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization on the Criteria for Consideration of Permission to Use a Certification Mark of Product Carbon Footprint Type (No. 2) B.E. 2564 (2021).

(Acknowledge, If we want to get CFP certificate for circular economy, must comply with the rule)

5. Announcement of the Board of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) on the Reporting of Organization Carbon Footprint B.E. 2566 (2023).

(P-TCS will be required to report Scope 3 GHGs emission in the CFO report from January 1, 2025 to verify CFO certification)

6. Rule of the Board of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization on the Criteria for Consideration of Permission to Use a Certification Mark for Carbon Footprint Reporting Platforms B.E. 2566 (2023).

(For the guidance, If P-TCS want to use organization carbon footprint reporting platform)

4. Plan for next month

➔ Safety Activity Plan

- Safety & QSS golden bell 2024 training of October'24.

5. Share HSE information from President, Director, Coordinator, GM

➔ Khun Jakkarin [T/L]: Sharing about the *Disciplinary Actions and Punishment against Violations of Safety Rules* to all persons that have revised. For the revised item about 10 rules in prohibit category (1-6) : -30 points, Should to do category (7-10) : -10 points if there are break the rules. And sharing the president message to emphasize about safety work.

➔ Discussion of each department. Q&A
Don't' have topic in this agenda.

➔ Closing meeting

Minutes of Safety committee meeting	Writer by	Checked by	Approval by
	Mr. Phairat P.	Mr. Jakkarin N.	Mr. Chalermphol H.

SUBJECT :	**Monthly Safety Committee Meeting**				
DATE :	29 November 2024	PLACE :	Education room	Writer :	Phairat

Participants member of meeting (38 persons) *Safety Committees

Name	Dept./ Position	Name	Dept./ Position
Mr. Oh Dae Keun	Production & Technology / Director	Mr. Kong Tae Young	SEI & Maintenance / Coordinator
Mr. Han Seung Ju	Production & Quality Control / Coordinator	Mr. Park Yong Sun	Maintenance / GM
Mr. Kim Dong Ho	Procurement / PCP	Mr. Chalermphol Hewan*	SEI / GM
Mr. Charndech Mongkornkaew	Maintenance / GM	Ms. Titinan Chanchuey	Quality Control / GM
Ms. Sirirat Wongchukaew	HR / GM	Ms. Piyakun Boonmee	Sustainability / GM
Ms. Janjira Polsue	Procurement / GM	Ms. Piyaporn Borisuit	Business Innovation / T/L
Ms. Pitchayapa Kanchanakantikul	HR / T/L	Ms. Phusanisa Kesornsiri	Corporate Planning / T/L
Ms. Monsicha Udomrattanasup	Corporate Planning / T/L	Ms. Narisara Im-Tua	Sales support / T/L
Ms. Thipwimon Yongsamer	Sales support / T/L	Mr. Pongpicha Yamkamon	Quality Control / T/L
Mr. Witsarut Penglao	Quality Control / T/L	Mr. Nawamin Chomsirigul	Production / T/L
Mr. Chatchawan Kiriwan	Maintenance / T/L	Mr. Thanit Thana	Maintenance / T/L
Ms. Tananchaporn Rittinok	Maintenance / T/L	Mr. Kihun Kim	Maintenance / T/L
Ms. Pimchanok Jakkaew	SEI / T/L	Mr. Jakkarin Nakrai	SEI / T/L
Ms. Somrudee Chatchawanrat*	HR / Jr.T/L	Ms. Pornpailin Sinrat*	Quality Control / Jr.T/L
Mr. Wachira Khamhai*	Production / Chief P/L	Mr. Naruerong Musika*	Quality Control / Sr.P/L
Mr. Chatri Phengsida*	Sale support / P/L	Mr. Tongchai Tongnin*	Maintenance / Sr.Technician
Mr. Arthit Wannasuk*	Sustainability / Jr.Specialist	Mr. Suppachai Phlunang*	SEI / Jr.T/L
Ms. Vijittra Sangpara	SEI / Jr.T/L	Mr. Phairat Promkrainit	SEI
Mr. Pongtep Samutiram	SEI	Mr. Chawian Kobkeao	SAC-ENC

For November 2024 Monthly Safety Committee Meeting has content including
(More detail in the attached presentation slides)

1. Follow up safety suggestion

- Don't have topic in this agenda.

2. Safety Statistic and Activities

➔ Safety Statistic

- POSCO-TCS doesn't has serious accident case 1,396 days.
  (We don't have serious accident in November 2024).
  K.Jakkarin [T/L]: Asking to all departments please keep the safety statistic for able challenge next level award.

➔ Safety Activities

- Safety and QSS Golden Bell 2024
  On 1st of November'24 : SEI department be the organize the Safety and QSS Golden Bell 2024
  To promote awareness and review the safety and QSS knowledge of all employees, And there are game and quiz for competition to select who's winner of this year, And in this year K.Chatchawan Ki. From EIC maintenance is the winner. (Total participants is 305 persons)
- Green Industry Level 4 (GI 4) Award Audit
  On 11th-12th of November'24 : Green Industrial Level 4 Audit from the Department of Industrial Works. And the audit result : There is no any Nonconformity with 2 opportunities for improvement;
  1. Environmental activities or projects should be implemented to comply with GHG emission target KPI.
  2. Should increase more CSR activities to the communities around the company, including encouraging employees to participate in environmental and safety activities more continuously.
- Fire Fighting Drills for SAC-ENC
  On 15th of November'24 : Safety sub-team conducts the fire fighting and evacuation drills for SAC-ENC contractors.
- Safety training
  [November'24]
  There is conduct the safety training topic 2 courses (Fire fighting training and Safety training for Outsourcing contractor (Issuing Work License) and total attendees is 63 persons.

➔ Safety violation (SIR card) information

- Safety violation in November'24 There are who get the SIR card 2 times from Contractor (SAC-ENC)
  Total persons that got the SIR card from Jan.-Nov.'24 is 31 persons.

➔ Safety patrol result

- For the total safety improvement from January'24 is 230 items (20 items from October'24) and current there are improve the problem already is 228 items (99%). And remaining 2 items

➔ Environmental patrol result

- For the total environmental improvement of this year is 77 items and current there are improve the problem already is 68 items (88%). And remaining 9 items. For the main issue is waste separation.

K.Wachira [Safety committee]: Some person don't know who is the PIC of the area and in current don't have determine the PIC of responsible area.
Mr.Kong [Coordinator]: Asking for Safety environment team to finding the idea of improve the problem and promote the activities to improve problem.

3. Sharing HSE information

➔ New HSE Legal of October'24

- Updated new HSE legal and requirement. In October'24. There are concerned legal 6 items.

[For compliance 2 items]

[Ministry of Labour]

1. Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare on the use of hand signals in communication between crane operators B.E. 2567.

(Safety Environment team design and create hand signals information to share to crane operators already)

2. Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare on training courses for crane operators, crane signalers, material handlers or crane operators, and crane operation review training.

(HR team & Safety environment team must be arrange training course for crane operator as the new criteria)

[For acknowledge 4 items]

[Ministry of Labour]

1. Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare on the form for notification of use or cancellation of use of boilers, boilers using liquid as a heat conductor, or pressure vessels, and the results of safety tests on the use of boilers or boilers using liquid as a heat conductor.

(OST team & Safety environment team shall use the new forms to report about boiler operation as the mentioned in this law)

2. Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare on the certification of Thai labor standards, TIS 8001.

(This announcement for acknowledge about certification of Thai labour standards, TIS 8001. Classify to 3 Level : Basic level, Complete level, Highest complete level)

[Ministry of Natural Resources and Environment]

3. Announcement of the Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) on extending the reporting period for Scope 3 greenhouse gas emissions in the organization's carbon footprint report, B.E. 2567.

(This announcement for acknowledge about extending CFO certification of reporting period for Scope 3 greenhouse gas emissions calculation)

[Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation]

4. Announcement of the Office of Atoms for Peace on the form of request for notification of possession or use of radioactive materials, notification receipt, report showing the amount of radioactive materials, request for data correction and change, and request for a replacement notification receipt, B.E. 2567.

(Safety environment team must use the new document forms about the action of radioactive substances as mentioned in this law)

4. Plan for next month

➔ Safety Activity Plan

- Annual Health Check Up 2024 on 28th-29th November & 3rd December'24.
- Annual Fire Evacuation Drills : on 20th December'24

5. Share HSE information from President, Director, Coordinator, GM

➔ K. Chalermphol [GM]: Sharing about the P-Global plant accident statistic from HQ. and asking for all departments must be sharing this information to your members. For the most of accident cause is insufficient risk identification of work inflection point. And the improvement of accident root cause is;

1. When failure occurs: Operator need to repeat the [5-step emergency response] procedure and make it a habit.
2. When change work method: Activities to improve on-site re-TBM procedure execution capability led by the work team leader
3. When transition work step: All work team members STOP3, etc., ventilate the surrounding area and lead the person in charge.

➔ K. Jakkarin [T/L]: Sharing about the CFO certificate, P-TCS was receive a certificate of CFO from TGO, Thank you for working team and everyone to cooperate until we can got the CFO certificate.

➔ Discussion of each department. Q&A

K. Thipwimon [T/L]: Request to review and set the who is evacuation leader and inform to everyone know.
K. Jakkarin [T/L]: We will review and send the E-mail to inform and invite to meeting of annual fire drills.
K. Naruerong [Safety committee]: The rubber for coat of cut resistant gloves is easy damaged (Long type).
K. Jakkarin [T/L]: In current. We have process for finding the new spec. gloves and request to PIC. please inform to your concerned members must be wear the cut resistant gloves (Short type) and arm guard in the during time.

➔ Closing meeting

Minutes of Safety committee meeting	Writer by	Checked by	Approval by
	Mr. Phairat P.	Mr. Jakkarin N.	Mr. Chalermphol H.

SUBJECT :	**Monthly Safety Committee Meeting**				
DATE :	24 December 2024	PLACE :	Education room	Writer :	Phairat

Participants member of meeting (31 persons) *Safety Committees

Name	Dept./ Position	Name	Dept./ Position
Mr. Oh Dae Keun	Production & Technology / Director	Mr. Kong Tae Young	SEI & Maintenance / Coordinator
Mr. Han Seung Ju	Production & Quality Control / Coordinator	Mr. Park Yong Sun	Maintenance / GM
Mr. Bong Jung Woo	Sale Support / Coordinator	Mr. Kim Dong Ho	Procurement / PCP
Mr. Chalermphol Hewan*	SEI / GM	Mr. Natthawut Leephairotkul	Production / GM
Mr. Charndech Mongkornkaew	Maintenance / GM	Ms. Janjira Polsue	Procurement / GM
Ms. Piyaporn Borisuit	Business Innovation / T/L	Ms. Thipwimon Yongsamer	Sales support / T/L
Mr. Nattapon Kahotong	Production / T/L	Mr. Nawamin Chomsirigul	Production / T/L
Mr. Chatchawan Kiriwan	Maintenance / T/L	Ms. Tananchaporn Rittinok	Maintenance / T/L
Mr. Thanit Thana	Maintenance / T/L	Mr. Kihun Kim	Maintenance / T/L
Ms. Pimchanok Jakkaew	SEI / T/L	Mr. Jakkarin Nakrai	SEI / T/L
Mr. Tanawat Noomahan*	Maintenance / Jr.T/L	Ms. Pornpailin Sinrat*	Quality Control / Jr.T/L
Ms. Somrudee Chatchawanrat*	HR / Jr.T/L	Mr. Wachira Khamhai*	Production / Chief P/L
Mr. Naruerong Musika*	Quality Control / Sr.P/L	Mr. Tongchai Tongnin*	Maintenance / Sr.Technician
Mr. Chatri Phengsida*	Sale support / P/L	Mr. Suppachai Phlunang*	SEI / Jr.T/L
Ms. Vijittra Sangpara	SEI / Jr.T/L	Mr. Phairat Promkrainit	SEI
Mr. Chawian Kobkeao	SAC-ENC		

For December 2024 Monthly Safety Committee Meeting has content including
(More detail in the attached presentation slides)

1. Follow up safety suggestion

- K.Thipwimon [T/L]: Request to review and set the who is evacuation leader and inform to everyone know.
  [We will review and send the E-mail to inform and invite to meeting of annual fire drills (Finish on Dec. 20).]
- K.Naruerong [Safety committee]: The rubber for coat of cut resistance glove (Long type) is easy damaged.
  [We are trying to find the new brands of long cut resistance gloves together with Procurement team. We are still recommended employee must be worn the cut resistant gloves (Short type) with arm guard (Pending).]

2. Safety Statistic and Activities

➔ Safety Statistic

- POSCO-TCS doesn't has serious accident case 1,421 days.
  [We don't have serious accident in this period but there are medical treatment injury (MTI) 1 case from inspection team (RCL): Metal sheet cut a lobe skin at under operator's ear]

➔ Safety Activities

- Annual Health Check Up 2024
  On 28th -29th of November and 2nd of December'24 : Safety environment team conduct the annual health check up for employee and main contractor. Total check up is 391 persons, (P-TCS employees: 336 prs, Subcontractor: 55 prs.), There are the top 5 of abnormal case is Triglyceride, Total cholesterol, SGPT, SGOT and LDL.
- Annual Fire Fighting and Evacuation Drills
  On 20th of December'24 : Arrange the Annual fire fighting and evacuation drills for main office building according to Thai Safety Law (at least 1 time/year).
- Safety training
  [December'24]
  There is conduct the safety training topic 2 courses (High-risk work, Electrical safety work) and total attendees is 53 persons.

➔ Safety violation (SIR card) information

- Safety violation in December'24 There are who get the SIR card 1 time from P-TCS employee (SD dept.) Total persons that got the SIR card from Jan.-Dec.'24 is 32 persons.

➔ Safety patrol result

- For the total safety improvement from January'24 is 261 items (31 items from November'24) and current there are improve the problem already is 254 items (97%). And remaining 7 items

3. Sharing HSE information

➔ New HSE Legal of November'24

- Updated new HSE legal and requirement. In November'24. There are concerned legal 7 items.

[For compliance 6 items]

[Ministry of Labour]

1. Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare on the use of hand signals in communication between crane operators B.E. 2567.

(Safety Environment team design and create hand signals information to share to crane operators already)

2. Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare on training courses for crane operators, crane signalers, material handlers or crane operators, and crane operation review training.

(HR team & Safety environment team must be arrange training course for crane operator as the new criteria)

[For acknowledge 4 items]

[Ministry of Labour]

1. Ministerial Regulation on the Permission for Becoming an Occupational Safety, Health, and Environment Expert B.E. 2567 (2024).

(P-TCS must send the professional safety officer to training and register to "Safety Expert" with the Office of Labour Department)

2. Announcement of the Ministry of Labour on the Hazard Assessment, Study of Working Environment Impact, and Preparation of an Employee and Workplace Supervision Plan.

(SE team must review and revise detail the procedure of "Hazard identification and Risk assessment" according the method which is mentioned in this law)

3. Ministerial Regulation on the Rates of Savings and Contributions to the Employee Welfare Fund B.E. 2567 (2024).

(For HR team to acknowledge and implementation to comply with the law)

4. Ministerial Regulations on the Criteria and Procedures for Providing Welfare to Employees in the Event that Employee Resign or Die B.E. 2567 (2024).

(For HR team to acknowledge and implementation about the providing welfare to employee in case of resign or death according to this criteria)

[Ministry of Natural Resources and Environment]

5. Ministerial Regulation on the Operations of Wastewater Treatment System Controllers and Service Providers B.E. 2567.

(SE team must submit application for a wastewater treatment system controller's with the Local government officials)

posco TCS

[Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation]

6. Announcement of the Office of Atoms for Peace on the Criteria, Procedures, Conditions, and Period for Reporting the Radioactive Material Quantity B.E. 2567 (2024).

(SE team must submit a report of quantity of radioactive material every 31st December of each year)

[For acknowledge 1 item]

[Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation]

1. Announcement of the Office of Atoms for Peace on the Forms regarding the Permission for Radiation Generators B.E. 2567 (2024).

(SE team must use the new format about "radiation generators permission" as mentioned in this law)

4. Plan for next month

➔ Safety Activity Plan

- Safety Commitment Activity: On 6th January'24.

➔ Safety Environment Training Plan

- Health Cares and Consult with Doctor: On 28th January'25.
- Safety Training for Outsourcing contractor (Issuing Work License): On 20th January'25.

5. Share HSE information from President, Director, Coordinator, GM

➔ K. Jakkarin [T/L]: Sharing about the Quick TBM method for encourage the safety in all works for operators, About how to classify work for TBM

[Mr.Oh [Director]: For the more detail and criteria, After new year must be arrange meeting for explain new measure with Parts leader later]

➔ K. Chalermphol [GM]: Sharing about the safety measure in new year party about prohibit to bring the or carry any weapons or equivalents to weapons, Any type of narcotics, Including (Cannabis and Kratom) into the company, Emphasize do not drive or ride the vehicle when drinking alcohol and Etc.

➔ Discussion of each department. Q&A

Mr.Oh [Director]: Thank you for all leader and everyone to work hard for create the safety in our company and keep the safety statistic, Emphasize about safety in workplace and strict to take safety to our members for have a safely.

➔ Closing meeting

FM-QDT-012 Rev.01

ภาคผนวก ข-28

นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

POSCO COATED STEEL (Thailand) Co.,Ltd.
7/448 Moo.6 Amata City Industrial Estate,
Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140

ประกาศบริษัทฯ

เลขที่ SE001/2024

เรื่อง นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจาก POSCO-TCS ดำเนินการตามนโยบายการเป็นพลเมืองขององค์กร (Corporate Citizenship) ที่เป็นการพัฒนาร่วมกัน ดังนั้น เราพยายามที่จะป้องกันอุบัติเหตุและปรับปรุงสุขภาพ รวมถึงคุณภาพชีวิต ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์ ให้กับพนักงานทุกคน และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการตอบสนองต่อความต้องการคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนด**นโยบายด้านการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม** ตามเกณฑ์พื้นฐานต่อไปนี้

1. ยึดถือและปฏิบัติให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน กฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น สนธิสัญญา และข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างระบบนิเวศอุตสาหกรรมอันแข็งแกร่งไปด้วยกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ
3. ค้นหา และกำจัดอันตราย ลดและป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน และสร้างสถานที่ทำงานแห่งความสุขและปลอดภัย เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพและพลานามัยของสมาชิกองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายในการลดการเกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง
4. ปกป้องสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลภาวะจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยกำหนดเป้าหมายในการอนุรักษ์ทรัพยากร การลดปริมาณขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่ การควบคุมการใช้สารเคมีโดยใช้สารทดแทนหรือสารที่เป็นอันตรายน้อยกว่าอย่างเหมาะสม การส่งเสริมการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์
5. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และให้คำปรึกษากับพนักงานเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
6. สื่อสารข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เอาใจใส่กับปัญหาที่สังคมเผชิญและปฏิบัติตามบทบาทในระดับองค์กร ริเริ่มกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการรักษาสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567

[redacted]

(นายฮง ซ็อบ โอ)

ประธาน

ภาคผนวก ข-29

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Entry ช่วงเวลาการตรวจ 1/7/24 - 5/7/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] ทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] 1

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Center ช่วงเวลาการตรวจ 8/7/24 - 12/7/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] รับทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] 2/7/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Utility ช่วงเวลาการตรวจ 15/7/24 - 19/7/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] รับทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] /7/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก SRC ช่วงเวลาการตรวจ 5/8/24 - 9/8/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] ทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] /24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก ROL ช่วงเวลาการตรวจ 12 / 8 / 20 - 16 / 8 / 20

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือทางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] รับทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] 16/8/20

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก ผลิตภัณฑ์ ช่วงเวลาการตรวจ 19 / 8 / 20 - 23 / 8 / 20

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือทางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] รับทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] 18/8/20

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก SPC ช่วงเวลาการตรวจ 3 / 9 / 20 - 6 / 9 / 20

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือทางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] รับทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] /20

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก ROL ช่วงเวลาการตรวจ 9 / 9 / 20 - 13 / 9 / 20

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือทางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] รับทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] 13/09/20

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Utility ช่วงเวลาการตรวจ 16/9/24 - 20/9/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน							ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่ร้อพา	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			
ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน)	[redacted]							....รับทราบ
ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก)								20/9/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Center ช่วงเวลาการตรวจ 9/10/24 - 11/10/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน							ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่ร้อพา	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			
ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน)	[redacted]							....รับทราบ
ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก)								11/10/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Utility ช่วงเวลาการตรวจ 14/10/24 - 18/10/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน							ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่ร้อพา	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			
ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน)	[redacted]							....รับทราบ
ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก)								18/10/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก SPC ช่วงเวลาการตรวจ 21/10/24 - 25/10/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน							ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่ร้อพา	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			
ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน)	[redacted]							....รับทราบ
ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก)								21/10/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก BAC ช่วงเวลาการตรวจ 4/11/24 - 8/11/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			
ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน)	[redacted]							รับทราบ
ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก)	[redacted]							7/11/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก RCL ช่วงเวลาการตรวจ 11/11/24 - 15/11/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			
ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน)	[redacted]							รับทราบ
ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก)	[redacted]							7/11/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Center ช่วงเวลาการตรวจ 18/11/24 - 22/11/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			
ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน)	[redacted]							รับทราบ
ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก)	[redacted]							7/11/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก BAC ช่วงเวลาการตรวจ 9/12/24 - 13/12/24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			
ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน)	[redacted]							รับทราบ
ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก)	[redacted]							7/11/24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Center ช่วงเวลาการตรวจ 16 / 11 / 24 - 30 / 11 / 24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน							ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ยังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] .....รับทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] 30 / 11 / 24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

posco TCS

Daily Safety Check Sheet

บันทึกการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

แผนก Utility ช่วงเวลาการตรวจ 23 / 11 / 24 - 29 / 11 / 24

รายการตรวจสอบ (ดูคำชี้แจงการตรวจหน้าหลัง)	ผลการตรวจสอบ ประจำวัน							ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	
1. พื้นที่ปฏิบัติงาน								
- การจัดวางสิ่งของ	/	/	/	/	/			
- การทาสีตีเส้น	/	/	/	/	/			
- ทางเดินภายในอาคาร	/	/	/	/	/			
2. เครื่องมือเครื่องจักร								
- สภาพเครื่องจักร	/	/	/	/	/			
- เครื่องป้องกันเครื่องจักร (การ์ด)	/	/	/	/	/			
- การต่อสายดิน	/	/	/	/	/			
- สายไฟต่าง ๆ	/	/	/	/	/			
3. ความปลอดภัยของพนักงาน								
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	/	/	/	/	/			
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือพ	/	/	/	/	/			
- ความพอเพียงของอุปกรณ์ความปลอดภัย	/	/	/	/	/			
4. การดูแลสิ่งแวดล้อม								
- การคัดแยกขยะตามประเภท	/	/	/	/	/			
- การควบคุมฝุ่น ควัน เสียง แสงจ้า	/	/	/	/	/			
- การควบคุมสารเคมีและตัวทำละลายต่างๆ	/	/	/	/	/			
- ไม่ทิ้งขยะลงดินหรือรางระบายน้ำ	/	/	/	/	/			
5. เรื่องอื่น ๆ								
- ยังดับเพลิง	/	/	/	/	/			
- ป้ายความปลอดภัย / ป้ายชี้บ่ง	/	/	/	/	/			
- บันได / ราวกันตก	/	/	/	/	/			

ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค (จป.หัวหน้างาน) [redacted] .....รับทราบ

ลงชื่อผู้รับทราบ (หัวหน้าแผนก) [redacted] 29 / 11 / 24

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ดี หรือปกติ ✗ หมายถึง ไม่ดี หรือผิดปกติ - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

หากพบสิ่งใดผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือแจ้ง จป. ทราบทันที

FM-SIT-026 Rev.01

ภาคผนวก ข-30

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้และการบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

posco TCS

POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท โพสโค โค้ทเต็ดสตีล (ประเทศไทย) จำกัด

PROCEDURE

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

PPE Usage and controlling

DOCUMENT NO.	(หมายเลขเอกสาร)	:	PD-SIT-008
REVISION NO.	(แก้ไขครั้งที่)	:	02
EFFECTIVE DATE	(วันที่อนุมัติใช้)	:	20 May 2024
NO. OF PAGES	(จำนวนหน้าทั้งหมด)	:	9 (Including front page.)

Prepared By:	Approved By:	Approved By:	Released By:
Mr. Suppachai Phlunang	Mr. Jakkarin Nakrai	Mr. Chalermphol Hewan	Mrs.Nattha Imchalee
[redacted]			
Initiator Signature	Team Leader Signature	GM Signature	QMR Signature

Change History Log

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

Revision No. แก้ไขครั้งที่	Page Change หน้าที่แก้ไข	Description of Change รายละเอียดการแก้ไข	Revision Date วันอนุมัติใช้
1	9	เพิ่ม Article 6 Document Storage (การจัดเก็บเอกสาร)	20 Jun. 2017
2	9	- Revise document type and document name of Related document: Safety Patrol Evaluation Check Sheet	20 May. 2024

CONTROLLED DOCUMENT
POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
DATE 20 MAY 2024
SIGN. [redacted]

Management Review Meeting Contents

Chapter 1: General Rules..... 4

Article1 Objective.....4

Article 2 Range of Application.....4

Article 3 Definition of terms.....4

Chapter 2: Organization and Responsibilities and Right..... 4

Chapter 3: Work Procedure.....5

Article 4 Process Flow 5

Article 5 Work Procedure 5

Article 6 Document storage.....9

CONTROLLED DOCUMENT
POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
DATE 20 MAY 2024
SIGN [redacted]

Chapter 1 General Rules (กฎทั่วไป)

Article1 Objective (วัตถุประสงค์)

1) เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการใช้และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่อสภาพการทำงานที่มีความเสี่ยงต่อสุขอนามัยและ / หรือความปลอดภัยของพนักงาน
2) เพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดกับพนักงานอันเนื่องจากการไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE

Article 2 Range of Application (ขอบเขตการใช้)

ระเบียบปฏิบัตินี้ ครอบคลุมถึงใช้กับพนักงานของ บริษัท โพสโค โค้ทเต้ดสตีล (ประเทศไทย) จำกัดผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาย่อย หรือผู้ที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ทุกคน

Article 3 Definition of terms (นิยาม)

1) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(Personal protective equipment; PPE)หมายถึง อุปกรณ์หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่จะนำมาสวมใส่ลงบนส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนของบุคคลนั้นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ได้รับทำงานหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตราย

Chapter 2: Organization and Responsibilities and Right

-ไม่มี-

Chapter 3: Work Procedure

Article 4 Process Flow

CONTROLLED DOCUMENT
POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
DATE 20 MAY 2024
SIGN [redacted]

Article 5 Work Procedure (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

No.	How to work	Document / Record
1.	**การสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานในวิธีการใช้งาน** ทุกครั้งที่รับพนักงานใหม่เข้ามาทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน แนะนำวิธีการใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่พวกเขาเกี่ยวข้อง ให้มั่นใจว่า สามารถมีความรู้ที่เพียงพอต่อการนำไปใช้งานได้	
2.	**การติดป้ายเตือน เพื่อแจ้งข้อกำหนดในการสวมใส่อุปกรณ์ในพื้นที่ปฏิบัติงาน** 2.1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และตรวจสอบหาขั้นตอนการทำงานของพนักงานในโรงงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุรวมถึง อันตรายต่อร่างกายพนักงาน อันเกิดจากปัจจัยที่ก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหัวหน้างาน และบันทึกผล 2.2. จัดทำป้ายเตือนความปลอดภัยเกี่ยวกับการบังคับให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE ในพื้นที่ที่สำรวจพบปัจจัยที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุและการเกิดโรคจากการทำงาน	1.1. แบบตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน(Form FM-SIT-026) 1.2. แบบสำรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Form FM-SIT-027)
3.	**การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และควบคุมการใช้ให้เหมาะสม** 3.1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานให้มีความเพียงพอ และได้มาตรฐาน เหมาะสมกับการทำงาน ตามข้อกำหนดของการปฏิบัติงาน 3.2. ทำการสำรวจสอบถามข้อมูลการใช้งาน ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง เช่น ไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสม ไม่ได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดีขึ้น 3.3. ควบคุมให้พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมา สวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้งที่เข้าทำงานในโรงงานหรือในสถานที่ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ตามกฎความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ	

CONTROLLED DOCUMENT
POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
DATE 20 MAY 2024
SIGN [redacted]

No.	How to work	Document / Record
4.	**การตรวจอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล** 4.1. อุปกรณ์ PPE ที่ใช้งานอยู่ ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพอยู่เสมอ โดยทุกสิ้นเดือน ฝ่ายงานความปลอดภัย ต้องทำการตรวจสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ PPE ที่ใช้งานอยู่ในแต่ละพื้นที่ และบันทึกไว้ใน แบบตรวจอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 4.2. กรณีที่พบว่าอุปกรณ์มีสภาพชำรุด หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม ต้องจัดหาให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งาน	1.3. แบบตรวจประเมินความปลอดภัย (Form FM-SIT-065)
5.	**การควบคุมการใช้ และบำรุงรักษา** ***หน้ากากกรองอากาศ (Gas & Vapor Respirators)*** 5.1. วิธีการใช้ 1) ตรวจสภาพตัวหน้ากาก สายรัดศีรษะ ไม่ให้มีรอยฉีกขาด แตกร้าวหรือชำรุด 2) เลือกชนิดไส้กรองให้เหมาะสมกับสารพิษ, สารเคมีหรือฝุ่นที่เกิดในบริเวณที่ปฏิบัติงาน 3) สอดสายรัดทั้งสองเส้นเข้าไปในแผ่นควบคุมสายรัด 4) ประกบหน้ากากเข้ากับใบหน้า ให้ส่วนล่างคลุมบริเวณคาง ดึงสายรัดเส้นล่างไปรัดระดับต้นคอ จากนั้นดึงสายรัดเส้นบนให้พาดเฉียงเหนือใบหู 5) ปรับความแนบสนิทของสายรัด โดยการดึงเข้าหาตัว 6) ลดความแน่นตึงของสายรัดได้ โดยการดันที่ด้านหลังของแผ่นควบคุมสายรัด 7) ปรับให้บริเวณขอบหน้ากากกระชับกับขอบจมูกหรือใบหน้า 8) ตรวจสอบความแนบสนิทของหน้ากากโดยใช้มือปิดบริเวณลิ้นหายใจออก แล้วหายใจออกแรงกว่าปกติเล็กน้อย ถ้ามีอากาศรั่วไหลที่ขอบหน้ากากให้ปรับตำแหน่งของหน้ากากใหม่หรือใช้มือปิดบริเวณไส้กรองทั้งแล้วหายใจเข้าแรงกว่าปกติเล็กน้อยถ้ามีอากาศรั่วไหลที่ขอบหน้ากากให้ปรับตำแหน่งของหน้ากากใหม่เช่นกัน	

CONTROLLED DOCUMENT
POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
DATE 20 MAY 2024
SIGN [redacted]

No.	How to work	Document / Record
	5.2. **วิธีการดูแลบำรุงรักษา** 1) หากได้รับกลิ่น รส ความระคายเคืองหรือสิ่งผิดปกติใดๆ ที่เกิดจากสารเคมีที่ใช้อยู่ แสดงว่าไส้กรองอากาศอาจหมดอายุแล้วควรเปลี่ยนใหม่ 2) หลังใช้งานจะต้องทำความสะอาดหน้ากากโดยใช้น้ำอุ่นเช็ด ส่วนไส้กรองควรเก็บไว้ในถุงพลาสติกมัดให้แน่น เพื่อยืดอายุการใช้งาน	
6.	<u>**การควบคุมการใช้ และบำรุงรักษา**</u> ***<u>ปลั๊กลดเสียง</u>*** *<u>(Ear Plugs)</u>* 6.1. **วิธีการใช้** 1) ตรวจสภาพทั่วไปของปลั๊กลดเสียง และสายไม่ให้มีรอยฉีกขาดหรือเสื่อมสภาพ 2) การใส่ปลั๊กลดเสียงต้องปฏิบัติดังนี้ ▪ ถ้าจะสวมใส่หูซ้ายให้เอื้อมมือขวาผ่านด้านหลังศีรษะไปดึงใบหูซ้ายไปด้านหลัง ▪ จากนั้นใช้มือซ้ายสอดปลั๊กลดเสียง โดยการหมุนหรือขยับซ้ำเข้าไป ▪ การสวมใส่หูด้านขวา ให้ปฏิบัติในทำนองเดียวกันแต่สลับมือ 6.2. **วิธีการดูแลบำรุงรักษา** 1) ล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและน้ำอุ่น 2) ผึ่งลมให้แห้ง	
7.	<u>**การควบคุมการใช้ และบำรุงรักษา**</u> ▪ ***ที่ครอบหูลดเสียง*** *(Ear Muffs)* 7.1. **วิธีการใช้** 1) ตรวจวัสดุดูดซับเสียง พลาสติกและสายรัดให้อยู่ในสภาพที่ดีไม่ชำรุดแตกร้าวหรือฉีกขาด 2) การสวมใส่ที่ครอบหูลดเสียงต้องปรับสายรัดให้เหมาะสม เพื่อให้ครอบหูกระชับไม่แน่น หรือหลวมเกินไป 7.2. **วิธีการดูแลบำรุงรักษา** 1) ใช้ผ้าชุดน้ำทำการเช็ด	

CONTROLLED DOCUMENT
POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
DATE 20 MAY 2024
SIGN [redacted]

No.	How to work	Document / Record
	2) ผึ่งลมให้แห้ง	
8.	<u>**การควบคุมการใช้ และบำรุงรักษา**</u> ▪ ***รองเท้านิรภัย*** *(Safety Shoes)* 8.1. **วิธีการใช้** 1) ตรวจการชำรุดของวัสดุที่ใช้ป้องกัน เช่น พื้นยาง หัวรองเท้า 2) เมื่อสวมใส่รองเท้า จะต้องกระชับแน่น ไม่หลวมหรือคับเกินไป ไม่เหยียบส้นรองเท้า เพื่อจะได้ปฏิบัติงานอย่างคล่องตัวและปลอดภัย 3) ขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่รองเท้าไม่ให้ส้นออกนอกรองเท้า 8.2. **วิธีการดูแลบำรุงรักษา** 1) จะต้องเช็ดและทำความสะอาดอยู่เสมอ	
9.	<u>**การควบคุมการใช้ และบำรุงรักษา**</u> ▪ ***ผ้าปิดจมูก*** *(Mask)* 9.1. **วิธีการใช้** 1) ห้ามใช้งานในพื้นที่ ที่มีสารเคมี ฝุ่นละออง หรือเกินค่ามาตรฐาน 2) ปรับให้ผ้าปิดจมูกแน่นกระชับกับใบหน้า 9.2. **วิธีการดูแลบำรุงรักษา** 1) เก็บในที่แห้ง	
10.	<u>**การควบคุมการใช้ และบำรุงรักษา**</u> ▪ ***หมวกนิรภัย*** *(Safety Helmet)* 10.1. **วิธีการใช้** 1) ตรวจสภาพหวก รองใน สายรัดศีรษะ ไม่ให้มีรอยฉีกขาดแตกร้าวหรือชำรุด 2) ปรับความแนบสนิทของปุ่มเลื่อนล็อคหรือสายรัด โดยให้เหมาะสมกับศีรษะของผู้ใช้ 10.2. **วิธีการดูแลบำรุงรักษา** 1) เก็บในที่แห้ง	

CONTROLLED DOCUMENT
POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
DATE 20 MAY 2024
SIGN [redacted]

No.	How to work	Document / Record
11.	<u>การควบคุมการใช้ และบำรุงรักษา</u> ▪ *แว่นตาทุกประเภท (Goggles & Safety Glasses)* 11.1.วิธีการใช้ 3) ให้ใช้แว่นตาให้เหมาะสมกับประเภทงาน 4) ตรวจสภาพแว่นตา กรอบ เลนส์ สายรัด วาล์วระบายอากาศ ไม่ให้มีรอยฉีกขาด รอยขีดข่วน แตกร้าวหรือชำรุด 5) สวมใส่ให้กระชับกับใบหน้าและปรับสายรัดศีรษะให้ได้ขนาดที่เหมาะสม 11.2.วิธีการดูแลบำรุงรักษา 2) ใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำเช็ด 3) เก็บในที่แห้ง (ห้ามนำไปตากผึ่งแดด)	

<u>Article 7 Document Storage (การจัดเก็บเอกสาร)</u>

No.	Document Type	Storage	Duration of storage
1.	แบบตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน (Form FM-SIT-026)	SMR	3
2.	แบบตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Form FM-SIT-027)	SMR	3
3.	แบบตรวจประเมินความปลอดภัย (Form FM-SIT-065)	SMR	3

CONTROLLED DOCUMENT
POSCO COATED STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
DATE 20 MAY 2024
SIGN